

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลศรีนครินทร์ โทร. 6 3424, 6 3045

ที่ อว 660301.6.3.17/ว ๐๙๕

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอประกาศ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ
ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าหอผู้ป่วย

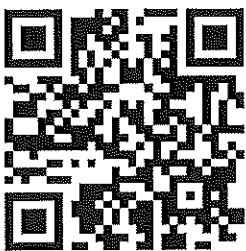
ตามที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำ
ระเบียบปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการรักษาพยาบาลและการ
พัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร

ในการนี้ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงใคร่ขอประกาศ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด
ไฟล์ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลศรีนครินทร์ <https://hacc.kku.ac.th/> หรือ
สแกน QR code ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ งานพัฒนาคุณภาพ
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ภายในเบอร์ 6 3424, 6 3045

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

A

(ศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์



ดาวน์โหลดไฟล์ระเบียบปฏิบัติ
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ
ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by) คณะกรรมการให้บริการ ผู้ป่วยชาวต่างชาติ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567	ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by) (รองศาสตราจารย์วิมลรัตน์ ศรีราช) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567	อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by) (ศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล) รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
--	---	--

เลขที่เอกสาร (Document No.) SP-H-077-01	แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision) 01 วันที่แก้ไข (Date of Revision) 6 กุมภาพันธ์ 2567	สำเนาฉบับที่ (Number of Copy) -	วันที่เริ่มใช้ (Issued Date) วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
---	---	---------------------------------------	---



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	เอกสารเลขที่ SP-H-077-01	หน้า 1/9
	วันที่เริ่มใช้ 6 กุมภาพันธ์ 2567	
ผู้จัดทำ : คณะทำงานการให้บริการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยชาวต่างชาติ	แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่แก้ไข 6 กุมภาพันธ์ 2567
ผู้ตรวจสอบ : รองศาสตราจารย์วิมลรัตน์ ศรีราช รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ผู้อนุมัติ ศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล	

สารบัญ

หน้า

1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบเขต	2
3	คำจำกัดความ	2
4	หน้าที่รับผิดชอบ	3
5	ขั้นตอนการปฏิบัติ	5
6	แผนผังการปฏิบัติ	7
7	เอกสารอ้างอิง	8
8	บันทึกคุณภาพ/เอกสารแนบ	8
9	ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	8
10	บันทึกการแก้ไข	9



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	2/9

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติตามมาตรฐานการรักษาพยาบาล
ทุกรายที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เป็นแนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้มีแนวทางการประสานงาน การจัดการด้านธุรกรรมการรักษาพยาบาล และการจัดเก็บค่า
รักษาพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ในการให้บริการรักษาพยาบาล
แก่ผู้ป่วยชาวต่างชาติทุกราย ที่เข้ารับบริการการรักษาในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก

3. คำจำกัดความ

3.1 ผู้ป่วยชาวต่างชาติ หมายถึง ผู้ป่วยที่ไม่มีสัญชาติไทย และมีปัญหาสุขภาพที่ต้องรับการตรวจ
รักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 การให้บริการรักษาพยาบาล หมายถึง การให้การรักษาดูแลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ตาม
กระบวนการดูแลรักษาผู้ป่วยของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ตั้งแต่ การลงทะเบียน ทำประวัติในการเข้ารับการรักษา
การพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การทำหัตถการ/รักษาพยาบาล และให้ข้อมูลการ
รักษาพยาบาล การดูแลสุขภาพตนเอง การรับประสานยาต่อเนื่องที่บ้าน การนัดติดตามการรักษา รวมถึงด้าน
ธุรกรรมการรักษาและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การประสานระหว่างทีมผู้เกี่ยวข้อง เช่น งานวิเทศสัมพันธ์
หน่วยเงินรายได้ งานสังคมสงเคราะห์ (กรณีผู้ป่วยไม่สามารถชำระค่ารักษาพยาบาล) เพื่อประสานองค์กรระหว่าง
ประเทศ เช่น สถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลในการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยอย่างเหมาะสม

3.3 ธุรกรรมการรักษาพยาบาล หมายถึง การทำนิติกรรมหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษา
พยาบาลที่มีผลทางกฎหมาย เช่น การลงนามรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล การทำ
หัตถการต่าง ๆ การช่วยพยุงชีพ รวมถึงด้านค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เป็นต้น

3.4 การจัดเก็บ/เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยต่างชาติ หมายถึง การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลทุก 3 วัน
ตามระเบียบการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลของของผู้ป่วยชาวต่างชาติ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ กรณีผู้ป่วยไม่
สามารถชำระค่ารักษาพยาบาลได้และญาติสายตรงอยู่ต่างประเทศ ต้องแจ้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วย
เงินรายได้ งานสังคมสงเคราะห์ และงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อประสานกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำ
ประเทศไทย หรือสถานกงสุลของผู้ป่วยต่างชาติรายนั้น เพื่อรับทราบปัญหาและประสานการติดตามญาติโดยทาง
นิตินัย/ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยต่างชาติรายนั้นต่อไป



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	3/9

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 พยาบาลด่านหน้า มีหน้าที่

4.1.1 คัดกรองผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ตามอาการเจ็บป่วยและบันทึกในเอกสารให้ผู้ป่วยนำไปติดต่อ
เวชระเบียน

4.1.2 สอบถามข้อมูลการเจ็บป่วย รวมถึงสิทธิต่างๆในการรักษา เช่น ประกันสุขภาพของ บ.เอกชน/
ประกันชีวิต/ การจ่ายค่ารักษาพยาบาลเอง และให้ผู้ป่วยลงข้อมูลในเอกสาร

4.2 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน มีหน้าที่

4.2.1 บันทึกข้อมูลผู้ป่วย (ตามเอกสารที่ผู้ป่วยลงข้อมูล) เข้าระบบ HO

4.2.2 scan passport หน้าที่มี ID และมี VISA เข้าระบบ HO

4.2.3 ตรวจสอบการใช้สิทธิในการรักษา/จ่ายค่ารักษาพยาบาลเองพร้อมบันทึกในระบบโรงพยาบาล

4.2.4 ส่งผู้ป่วยพบพยาบาลที่ห้องตรวจเพื่อพบแพทย์ (ตามที่พยาบาลด่านหน้าลงบันทึกการคัดแยกผู้ป่วย
ไว้)

4.3 พยาบาลห้องตรวจ มีหน้าที่

4.3.1 ประเมินอาการ วัตถุประสงค์ซักพ vấn สังเกตอาการเบื้องต้น และคัดกรองตามความเร่งด่วน/ฉุกเฉิน

4.3.2 จัดให้ผู้ป่วยเข้าพบแพทย์

4.3.3 แนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการปฏิบัติตัว/การดูแลตนเองหลังจากพบแพทย์แล้ว รวมถึงการรับยาและการ
นัดพบแพทย์ในครั้งต่อไป

4.3.4 ส่งต่อข้อมูล/อาการของผู้ป่วยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอผู้ป่วยกรณีเข้าพักรักษาตัวใน
โรงพยาบาล หรือส่งต่อหน่วยการดูแลต่อเนื่องเพื่อส่งไปโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.4 แพทย์ห้องตรวจ มีหน้าที่

4.4.1 ตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อการรักษา

4.4.2 ให้การรักษา/วางแผนการรักษาร่วมกับผู้ป่วย/ญาติ

4.4.3 นัดมาติดตามการรักษา(OPD Case) หรือพิจารณาส่งเข้าพักรักษาในหอผู้ป่วย (IPD Case)

4.5 พยาบาลประจำหอผู้ป่วย มีหน้าที่

4.5.1 ประเมินอาการ วัตถุประสงค์ซักพ vấn

4.5.2 ตรวจสอบข้อมูลที่สแกนหน้า EMR (ที่ Scan document) เบอร์โทร และ e-mail ของญาติ

4.5.3 ให้ผู้ป่วยชาวต่างชาติชำระเงินค่ามัดจำล่วงหน้า 100,000 บาท ที่การเงินหอผู้ป่วยในเท่านั้น

4.5.4 ให้ข้อมูลผู้ป่วย/ญาติ เกี่ยวกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบโรงพยาบาลทุก 3 วัน

4.5.5 ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเป็นระยะ และให้
ข้อมูล/ ฝึกทักษะที่จำเป็นเพื่อการดูแลตนเองอย่างต่อเนื่องเมื่อจำหน่ายกลับบ้าน รวมถึงประสานการดูแลผู้ป่วยกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	4/9

- 4.5.6 ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อแจ้งรายชื่อและข้อมูลการเข้ารับการรักษาในหอผู้ป่วยของผู้ป่วยต่างชาติ เพื่อให้มีการประสานกับทางสถานเอกอัครราชทูต /สถานกงสุล
- 4.5.7 กรณีผู้ป่วยเข้าเมืองไม่ถูกกฎหมาย หรือ VISA หมดอายุ ให้ประสานงานกับนิติกรเพื่อประสานงานกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- 4.5.8 ให้ข้อมูลและคำแนะนำการเตรียมความพร้อมก่อนจำหน่ายแก่ผู้ป่วย/ญาติ
- 4.5.9 ประสานหน่วยประกันชีวิต หากผู้ป่วยมีการทำประกันชีวิต/ประกันสุขภาพจากบริษัทเอกชน พร้อมขอหลักฐานการทำประกันสุขภาพ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบและเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทดังกล่าว
- 4.5.10 ประสานกับหน่วยสังคมสงเคราะห์ผู้ป่วยใน กรณีผู้ป่วยชาวต่างชาติ/ญาติขอผลัดชำระ จะนำเงินมาชำระตามจำนวนให้ครบในภายหลัง
- 4.5.11 กรณีผู้ป่วยเสียชีวิตให้การช่วยเหลือแก่ญาติ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการรับศพ และเอกสารที่จะนำไปดำเนินการด้านธุรกรรมทางกฎหมายเกี่ยวกับการแจ้งเสียชีวิต

4.6 งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่

- 4.6.1 ประเมินความต้องการความช่วยเหลือของผู้ป่วยชาวต่างชาติในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากด้านการรักษาพยาบาลร่วมกับทีมแพทย์พยาบาล
- 4.6.2 ประสานงานกับการเงินหอผู้ป่วยใน เมื่อรับรองยอดการรักษาพยาบาลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามแล้ว งานวิเทศสัมพันธ์จัดทำเอกสารสรุปค่ารักษาพยาบาลฉบับภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 4.6.3 ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลเพื่อ
- 4.6.3.1 แจ้งให้ทราบว่า มีพลเมืองในการดูแลเข้ารับการรักษาพยาบาลอยู่ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ในกรณีค่ารักษาพยาบาลค้างชำระ และกรณีเสียชีวิต เพื่อติดตามญาติ ผู้รับผิดชอบค่ารักษา
- 4.6.3.2 ให้สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
- 4.6.3.3 ประสานงานด้านการจัดเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
- 4.6.3.4 กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต จัดเตรียมเอกสารแจ้งการเสียชีวิตของผู้ป่วย (Notification of Death) และ/หรือการเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานเอกอัครราชทูตประเทศนั้น ๆ ร้องขอ เช่น ใบมรณกรรม ใบผ่าศพพิสูจน์ ฯลฯ
- 4.6.3.5 ประสานงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

4.7 หน่วยเงินรายได้ มีหน้าที่

- 4.7.1 รับชำระค่ารักษาพยาบาลทุก 3 วัน และเมื่อสิ้นสุดการรักษา
- 4.7.2 กรณีผู้ป่วยชาวต่างชาติไม่สามารถชำระค่ารักษาพยาบาล และญาติโดยทางนิตินัยของผู้ป่วยรายนั้น อยู่ต่างประเทศ ดำเนินการดังนี้
- 4.7.2.1 สรุปค่ารักษาพยาบาล ทุก 3 วันและเมื่อสิ้นสุดการรักษา พร้อมลงนามรับรองยอดการรักษาพยาบาลจริง และส่งให้งานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อแจ้งค่ารักษาพยาบาลแก่ญาติผู้ป่วยโดยผ่านสถานทูต
- 4.7.2.2 รายงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยต่างชาติแต่ละราย เมื่อจำหน่าย/สิ้นสุดบริการการรักษาพยาบาล



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	5/9

4.8 งานสังคมสงเคราะห์ งดการให้การสงเคราะห์คำรักษาพยาบาลในผู้ป่วยชาวต่างชาติ ตามเอกสารเลขที่ ทม. 0507.3.1/692 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2540 เรื่อง เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยของงานสังคมสงเคราะห์ และเอกสาร เลขที่ ทม.057.3.1/ว.1438 ลงวันที่ 6 กันยายน 2544 เรื่องการคิดคำรักษาพยาบาลสำหรับชาวต่างประเทศ ดังนั้นการให้บริการผู้ป่วยชาวต่างชาติของงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ดังนี้

4.8.1 บันทึกข้อความการขอผลัดชำระของผู้ป่วยชาวต่างชาติ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามในกรณีผู้ป่วยชาวต่างชาติ/ญาติจะนำเงินมาชำระเพิ่มภายหลัง

4.8.2 บันทึกข้อความการขอผลัดชำระของผู้ป่วยชาวต่างชาติเมื่อสิ้นสุดการรักษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนาม กรณีญาติโดยทางนิตินัยของผู้ป่วยชาวต่างชาติรายนั้นจะส่งเงินมาชำระภายหลังซึ่งมีการประสานงานกับวิเทศสัมพันธ์และหน่วยเงินรายได้แล้ว เพื่อปิดระบบโรงพยาบาล (HO)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

5.1 พยาบาลด้านหน้า/พยาบาลห้องฉุกเฉิน ประเมินอาการ/ความต้องการด้านการรักษาพยาบาล ให้ผู้ป่วยกรอกประวัติลงทะเบียน คัดกรองผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ตามอาการหรือความเร่งด่วน/ฉุกเฉิน และบันทึกในเอกสารให้ผู้ป่วยนำไปติดต่อเวชระเบียน

5.2 เจ้าหน้าที่เวชระเบียนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ HO พร้อมทั้ง scan passport หน้าที่มี ID และ VISA และสิทธิค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล พร้อมเบอร์โทร/e-mail ของญาติ และส่งผู้ป่วยพบพยาบาลที่ห้องตรวจเพื่อจัดคิวรอพบแพทย์

5.3 พยาบาลประจำห้องตรวจประเมินอาการ วัดสัญญาณชีพ สังเกตอาการเบื้องต้น และจัดคิวในการเข้าพบแพทย์/ตามความเร่งด่วนของอาการ

5.4 แพทย์ทำการตรวจวินิจฉัยรักษา ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการหรือตรวจประเมินอื่นๆ เพื่อหาสาเหตุการเจ็บป่วย ให้การรักษาตามมาตรฐาน/วางแผนการรักษาร่วมกัน และพิจารณาการรักษาแบบผู้ป่วยนอก/ให้เข้านอนรักษาในโรงพยาบาล

5.5 พยาบาลประจำห้องตรวจให้คำแนะนำกรณี เป็น OPD Case เกี่ยวกับการปฏิบัติตัว ยาที่ได้รับกลับบ้าน การนัดตรวจครั้งต่อไป/ประสานการนัดตรวจอื่นๆ/การเตรียมตัวตรวจพิเศษ (ถ้ามี)

5.6 กรณีผู้ป่วยต่างชาติที่เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล พยาบาลประจำหอผู้ป่วยดำเนินการ ดังนี้

5.6.1 ประเมินอาการ วัดสัญญาณชีพ สังเกตอาการเบื้องต้น

5.6.2 ตรวจสอบข้อมูลที่สแกน หน้า EMR ตรง Scan document

5.6.3 ตรวจสอบเบอร์โทร/e-mail ของญาติใน HO ถ้ายังไม่มี ให้ขอเพิ่มเติม

5.6.4 ให้ผู้ป่วยชาวต่างชาติชำระเงินค่ามัดจำล่วงหน้า 100,000 บาท ที่การเงินหอผู้ป่วยในเท่านั้น

5.6.5 แจ้งผู้ป่วยและญาติการตัดยอดชำระคำรักษาพยาบาลทุก 3 วัน

5.6.6 ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ในเวลาราชการ เกี่ยวกับการมีผู้ป่วยชาวต่างชาติเข้ามาพักรักษาในหอผู้ป่วย กรณีผู้ป่วยต่างชาติไม่มีญาติโดยทางพุดินัยในการดำเนินการด้านธุรกรรมกรักษาพยาบาล และการชำระคำรักษาพยาบาล โดยบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดชื่อ-สกุล สัญชาติ และประวัติการตรวจรักษาผู้ป่วยของแพทย์



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	6/9

5.7.7 กรณีผู้ป่วยเข้าประเทศไทยแบบไม่ถูกกฎหมาย แจ้งนิติกรเพื่อประสานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลา 8.00 – 16.00 น.

5.7.8 ประสานหน่วยประกันชีวิต กรณีใช้เบิกประกันสุขภาพจากบริษัทเอกชน (บริษัทของไทย และต่างประเทศที่ลงนามเป็นคู่สัญญาแล้ว) (ตามเอกสารแนบ)

5.8 สรุปค่ารักษาพยาบาลทุก 3 วัน พยาบาลแจ้งผู้ป่วยและญาติให้ชำระค่ารักษาพยาบาล หากชำระค่ารักษาพยาบาลไม่ได้เนื่องจากญาติโดยทางนิตินัยอยู่ต่างประเทศ ให้พยาบาลประสานงานวิเทศสัมพันธ์ และหน่วยเงินรายได้เพื่อสรุปค่ารักษาพยาบาลและลงนามรับรองยอดจริง แล้วส่งงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อประสานองค์กรต่างประเทศในการติดต่อญาติผู้ป่วยในการชำระค่าการักษาพยาบาล

5.9 หน่วยเงินรายได้รับเงินและออกใบเสร็จ รวมถึงตรวจสอบการชำระเงินจากญาติต่างประเทศเมื่อได้รับแจ้งจากงานวิเทศสัมพันธ์ และรายงานการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยต่างชาติแต่ละรายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.10 งานสังคมสงเคราะห์ทำเรื่องผลิตชำระค่ารักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยนำเงินมาไม่ครบ หรือรอญาติ โดยทางนิตินัยส่งเงินมาจากต่างประเทศ โดยจะชำระเพิ่มจนครบจำนวนในภายหลัง และปิดระบบHO

5.11 สิ้นสุดบริการการรักษาพยาบาล เมื่อผู้ป่วยจำหน่ายกลับบ้านหรือเสียชีวิต และจำหน่ายผู้ป่วยออกจากระบบโรงพยาบาล (HO)



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	7/9

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
พยาบาลค่าน้ำหน้า/ ER/ SMC	<p>ชาวต่างชาติเข้ารับบริการ</p> <p>ประเมินความต้องการตรวจรักษา/คัดกรอง/กรอกประวัติ/สอบถามสิทธิรักษา</p>	ผู้ป่วยและญาติ	
เวชระเบียน	บันทึกข้อมูลท่าประวัติเวชระเบียนในระบบ HO /scan หนังสือเดินทาง/VISA/ตรวจสอบสิทธิการรักษา *เก็บข้อมูลประวัติติดตามหนังสือเดินทาง (Passport)	ผู้ป่วยและญาติ	
พยาบาลห้องตรวจ แพทย์ / จนท.ห้อง X-Rays / นัก เทคนิคการแพทย์	<p>ประเมินอาการ/ วัตถุประสงค์มาซี/ สังเกตอาการ/ จัดคิวพบแพทย์</p> <p>พบแพทย์ห้องตรวจ ส่งตรวจพิเศษ/ตรวจทางห้องปฏิบัติการ/ ให้การวินิจฉัยโรค</p>	ผู้ป่วยและญาติ	
แพทย์	พิจารณารับเข้า รักษาตัว ใน รพ.	ผู้ป่วยและญาติ	
พยาบาลห้องตรวจ/ การเงินหอผู้ป่วยใน/ งานสังคมสงเคราะห์	<p>ใช่ (IPD case)</p> <p>ให้ข้อมูลผู้ป่วย/ ทำadmitted/ ส่งต่อข้อมูลให้หอผู้ป่วย **จ่ายค่าน้ำค่าส่วนหน้า 100,000 บาท (ชำระเงินเพื่อการเงินหอผู้ป่วยในเท่านั้น) กรณีผู้ป่วยฉุกเฉินและไม่สามารถจ่ายเงินสดจ่ายได้ ให้หอผู้ป่วยประสานสังคมสงเคราะห์</p> <p>ไม่ใช่ (OPD case)</p> <p>แนะนำการดูแลตนเอง/ การรับประทานยา/ ชำระค่ารักษา/ การนัด F/U</p>	ผู้ป่วยและญาติ	
พยาบาลหอผู้ป่วย/ งานเลขาฯ./งาน วิเทศฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทาง/VISA/เบอร์โทร & email ญาติสายตรง - ให้ข้อมูลแรกรับ และแจ้งการจ่ายค่ารักษาพยาบาลทุก 3 วัน - ให้การดูแลตามมาตรฐานวิชาชีพ ร่วมกับแพทย์ และทีมสหสาขา *กรณีวินิจฉัยกลับมาอยู่ระหว่างการรักษา ให้พยาบาลหอผู้ป่วยแจ้ง งานวิเทศสัมพันธ์จัดทำ (แบบฟอร์ม 1 ตามลิงค์ : https://drive.google.com/drive/folders/1etsKwmAhvYGOMqtlBt0euPTU9dfEbbil7zusp=drive_link) 	องค์กร ต่างประเทศ ตรวจคนเข้า เมืองขอนแก่น	
พยาบาลหอผู้ป่วย/ งานวิเทศฯ/หน่วย ประกันชีวิต/นิติกร	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งชื่อ - ข้อมูลการรักษาเบื้องต้น (กรอกข้อมูลแบบแจ้งรับคนต่างชาตเข้ารับการรักษายาบาล ตามลิงค์ : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScS_9L7FYBG_4XvCMjQsUwLP-Fc-DXOGnzbH2mK_K_3H.O4g/viewform?usp=sharing) - ประสานงานนิติธรรม (แจ้งกรณีผู้ป่วยเข้าเมืองไม่ถูกกฎหมาย) - ประสานงานหน่วยประกันชีวิต/ UR SMC (กรณีใช้สิทธิประกันฯจากบริษัท) 	ผู้ป่วย/ญาติ/ องค์กร ต่างประเทศ ตรวจคนเข้า เมือง ขอนแก่น/ บริษัทประกัน	
พยาบาลหอผู้ป่วย	พยาบาลแจ้งค่ารักษา (ทุก 3 วัน) แก่ผู้ป่วย/ญาติ	ผู้ป่วยและญาติ	
พยาบาลหอผู้ป่วย/ เจ้าหน้าที่การเงิน หอผู้ป่วยใน /งาน วิเทศฯ	<p>ประเมินการชำระค่ารักษา</p> <p>ไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเงินหอผู้ป่วยในสรุปยอดรักษา - แจ้งข้อมูลการรักษาและยอดรักษา (แบบฟอร์ม 2 ตามลิงค์ : https://drive.google.com/drive/folders/1etsKwmAhvYGOMqtlBt0euPTU9dfEbbil7zusp=drive_link) ส่งที่งานวิเทศฯ <p>ได้</p> <p>ชำระค่ารักษาพยาบาล ที่หน่วยเงินรายได้ (ทุก 3 วัน)</p>	ผู้ป่วยและญาติ	
พยาบาลหอผู้ป่วย	งานวิเทศฯ ออกเอกสารและ ติดต่อกองทุน เพื่อติดตามญาติ ผู้รับผิดชอบค่ารักษา *ในกรณีชำระค่ารักษาพยาบาลค้างชำระ และกรณีเสียชีวิต (แบบฟอร์ม 3 ตามลิงค์ : https://drive.google.com/drive/folders/1etsKwmAhvYGOMqtlBt0euPTU9dfEbbil7zusp=drive_link)	ผู้ป่วยและญาติ	
เจ้าหน้าที่การเงินหอ ผู้ป่วยใน/พยาบาลหอ ผู้ป่วย /งานวิเทศฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพยาบาลตามแผนการดูแล - เตรียมจำหน่ายกลับบ้าน *discharge ใน วันทำการเท่านั้น / ให้ข้อมูลและช่วยเหลือ ญาติกรณีผู้ป่วยอาการทรุดลง/เสียชีวิต 	ผู้ป่วยและญาติ	
งานสังคมสงเคราะห์	<p>ติดต่องานสังคมสงเคราะห์ เพื่อทำผลัด ชำระ ในวันทำการ</p> <p>ชำระค่ารักษาพยาบาลที่หน่วยเงินรายได้</p> <p>สิ้นสุดการรับบริการรักษาพยาบาล</p>	ผู้ป่วยและญาติ	



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยชาวต่างชาติ ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์	SP-H-077-01	01	6 กุมภาพันธ์ 2567	8/9

7. เอกสารอ้างอิง

- เอกสาร เลขที่ ทม.0507.3.1/692 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2540 เรื่อง เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ป่วยของงานสังคมสงเคราะห์
- เอกสาร เลขที่ ทม.057.3.1/ว.1438 ลงวันที่ 6 กันยายน 2544 เรื่องการคิดค่ารักษาพยาบาลสำหรับชาวต่างประเทศ
- คู่มือการจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลชาวต่างชาติสำหรับสถานพยาบาลของรัฐ (ปี 2561) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

8. บันทึกคุณภาพ / เอกสารแนบ

- Consent form to Allow Doctor to Do a Procedure or Investigation/Special Treatment
- Consent form to In Patient hospital
- Health Certificate In Patient Department
- Health Certificate Out Patient Department
- Medical Treatment Billing
- จัดทำเพิ่ม โดยงานวิเทศสัมพันธ์ ปี 2564
- Request in Advance form for Life –sustaining Medical Treatment and Resuscitation
- Confirmation of Need for Advance Form for Limitation of “Life –sustaining Medical Treatment and Resuscitation”
- เอกสารการทำ MOU ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับบริษัทประกันชีวิต VVV International Assistance (บริษัทประกันสุขภาพต่างประเทศ)

9. ดัชนีชี้วัดคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้ป่วยต่างชาติต่อการให้บริการ > ร้อยละ 95
- การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ > ร้อยละ 95
- อัตราการชำระค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยชาวต่างชาติ > ร้อยละ 95

